

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtca Kurirček Logatec na svoji 11. seji dne 7. 12. 2010, je Upravni odbor Sklada Vrtca Kurirček Logatec na svoji 1. seji dne 28. 3. 2011 sprejel

PRAVILA SKLADA VRTCA KURIRČEK LOGATEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi sedež in namen dejavnosti Sklada Vrtca Kurirček Logatec (v nadaljevanju Sklada), sestavo in pristojnosti organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanje o delovanju sklada.

II. SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Ime in sedež sklada je: Sklad Vrtca Kurirček Logatec, Notranjska cesta 7a, Logatec.

Sklad in njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca.

Za zastopanje v pravnem prometu, javnosti, pred drugimi organi ter za izdajo listin in dopisov sklad uporablja žig in znak vrtca z navedbo imena Sklada. Potrditve listin odobri ravnatelj.

3. člen

Osnovni namen Sklada je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za

- zviševanje standarda, za kar sredstva iz rednih virov ne zadoščajo
- pomoč socialno šibkim otrokom pri udeležbi na ekskurzijah, izletih in drugih dejavnostih, ki jih organizira vrtec

4. člen

Sredstva, ki jih Sklad zbira so lahko namenska ali nenamenska. Namenska so tista sredstva, ki so nakazana v Sklad za določen namen ali za določeno enoto vrtca, nenamenska pa tista, za katera ni v naprej določen namen porabe.

Sredstva, ki so nakazana na Sklad, se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa Upravnega odbora Sklada vrtca.

5. člen

Sklad zbira finančna sredstva na posebnem zakladniškem podračunu vrtca, odprtem pri UJP Ljubljana, številka računa je 01264 – 6030638167, sklic 299100.

III. DELOVANJE ORGANOV SKLADA

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet vrtca
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev

Na prvi seji upravnega odbora člani izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora Sklada in namestnika predsednika. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

7. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvede nadomestno imenovanje.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

Predsednik upravnega odbora:

8. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja Sklad vrtca, podpisuje skupaj z ravnateljem vrtca pogodbe ter druge listine Sklada, sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, podpisuje zapisnike sej Upravnega odbora, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge predsednika njegov namestnik.

Predsednik Upravnega odbora najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu vrtca o delu sklada vrtca.

Upravni odbor:

9. člen

Upravni odbor sklada opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila Sklada
- voli in razrešuje predsednika in namestnika upravnega odbora
- sprejema letni program dela in poročilo o realizaciji letnega programa
- spremlja finančno poslovanje Sklada in odloča o porabi sredstev
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za donacije fizičnim in pravnim subjektom, staršem ter institucijam
- skrbi za promocijo Sklada
- sprejema pobude Sveta staršev, Vzgojiteljskega zbora ali Ravnatelja za porabo sredstev
- odloča o morebitnih pritožbah
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog Sklada

10. člen

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na korespondenčnih sejah. O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik Upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, kadar je na seji prisotna večina članov upravnega odbora. O predlogih sklepov se praviloma glasuje javno.

Upravni odbor sklepa s soglasjem večine prisotnih članov na seji.

Upravni odbor na sejo vabi ravnatelja vrtca, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Vabila za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom najkasneje pet dni pred sejo.

11. člen

Administrativno – računovodska opravila za Sklad opravljajo strokovne službe vrtca, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

IV. POROČANJE O DELOVANJU SKLADA

12. člen

Predsednik Upravnega odbora najmanj enkrat letno poroča o delu Sklada Svetu staršev in Svetu vrtca.

V. KONČNA DOLOŽBA

13.

Ta Pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

Logatec, 28. 3. 2011

Predsednik Upravnega odbora
Sklada Vrtca Kurirček Logatec

Martina Perc Tratnjek